

A tutti i nostri dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, utenti.

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto dei seguenti principi di Etica e delle regole prescritte dalle procedure aziendali e dalle normative applicabili.

Operando in un settore dove l'etica è di fondamentale importanza, ci aspettiamo anche da parte di clienti e fornitori che i rapporti siano improntati sui principi guida di seguito elencati e che i soggetti con cui gli incaricati di Neogamma si interfacciano condividano e applichino le linee guida comportamentali di seguito esposte.

1. Lealtà

Tutte le attività svolte da Neogamma sono improntate alla massima lealtà ed integrità; i destinatari del presente Codice Etico devono operare con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendere alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, in particolare delle persone che operano all'interno dell'organizzazione.

2. Trasparenza

Tutte le azioni e le relazioni con i Fornitori, i Clienti, i Collegi, gli Utenti devono essere rispettivamente compiute e impostate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili, assicurando all'organizzazione competitività nel mercato, nei limiti della tutela del know how e del patrimonio (anche umano) aziendale.

3. Imparzialità e Diritti fondamentali

La Neogamma tutela e promuove il valore della persona umana e quindi agisce nella sua attività rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità. Al proprio interno, l'organizzazione desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare essa non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro.

Neogamma nelle relazioni, sia interne che esterne, applica e promuove la parità di trattamento; vieta qualsiasi forma di discriminazione – sia diretta che indiretta – basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, etnia, opinioni personali, politiche e sindacali e credenze religiose. Neogamma non tollera quindi alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale e si impegna, dunque, ad assicurare un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia.

4. Valore delle Risorse Umane

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali operando nell'interesse della società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

La selezione delle risorse umane, la loro formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuati senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità. La Neogamma assicura la tutela del principio delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati. La Neogamma considera

Neogamma S.r.l.

Sede legale e operativa

Corso Francia 233/H - Rivoli (TO)

Tel. E Fax +39 011 067 8529/531

P.iva 10157500017

Sedi operative

Emilia 166 - 27058 Voghera (PV)

Via F.lli Cervi 30 - 10042 Nichelino (TO)

www.neogamma.it



l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

5. Diligenza e professionalità

Ferme restando le previsioni di Legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale l'organizzazione si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

La Neogamma garantisce l'integrità fisica e morale di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, assicurando, tra l'altro, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, scevre da episodi di intimidazione, mobbing e stalking, nel rispetto delle convinzioni e delle opinioni personali, nonché assicurando la disponibilità di ambienti di lavoro sicuri e salubri. L'organizzazione non tollera comportamenti che inducano le persone ad agire contro la legge, il Codice Etico e/o le convinzioni personali o morali di ciascun individuo. Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando ogni abuso. In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia di dipendenti e collaboratori, e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli rapporti.

6. Moralità

La Neogamma in tutti i rapporti professionali si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato. I dipendenti delle Neogamma e i suoi collaboratori, anche esterni, dovranno seguire comportamenti corretti nei rapporti con tutti i Clienti. Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore (10/15 euro). In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato. Il dipendente a cui venga offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti reciproci con i propri interlocutori devono essere improntati ai principi di professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Chi opera deve garantire una totale condivisione delle conoscenze ed un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca di gruppo e basato su un

Neogamma S.r.l.

Sede legale e operativa

Corso Francia 233/H - Rivoli (TO)
Tel. E Fax +39 011 067 8529/531
P.iva 10157500017

Sedi operative

Emilia 166 - 27058 Voghera (PV)
Via F.lli Cervi 30 - 10042 Nichelino (TO)
www.neogamma.it



clima di fiducia. Il proprio lavoro deve essere svolto in maniera professionale e competente, con assidua precisione, educazione e cortesia. Si deve operare in modo onesto e trasparente nel pieno rispetto del presente Codice Etico, delle altre persone e della società, nell'interesse del Cliente/fornitore, della comunità e dei portatori di interesse.

7. Rapporti con enti pubblici e P. A. ed Enti Locali

Tutti i Dipendenti e Collaboratori, anche esterni, che abbiano contatti in nome e per conto della Neogamma, con membri della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali, sono tenuti a seguire le seguenti prescrizioni di carattere etico – comportamentale.

A tutti i dipendenti e a tutti i Collaboratori, anche esterni, è fatto divieto di attuare, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che integrino o possano integrare, direttamente o indirettamente, una qualsiasi fattispecie di reato o di comportamenti che determinino situazioni di conflitto di interesse nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali.

In particolare, è fatto divieto di:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro a favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali, italiani o stranieri, per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio;
- distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale (vale a dire ogni forma di regalo offerto eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale);
- favorire, nei processi d'acquisto, collaboratori, fornitori, consulenti o altri soggetti terzi in quanto indicati da rappresentanti della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali, italiani o stranieri, come condizione per lo svolgimento di successive attività;
- fornire o promettere di rilasciare informazioni e/o documenti riservati.
- Le sopra elencate prescrizioni si intendono estese anche ai rapporti indiretti attraverso parenti, affini ed amici.

È inoltre fatto divieto nei confronti della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali, italiana o straniera, di:

- esibire documenti e dati incompleti, falsi, inesatti e/o comunque alterati;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione ed Enti Locali in errore di valutazione;
- omettere informazioni dovute al fine di orientare a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione ed Enti Locali.

8. Violazione del Codice Etico – Provvedimenti Disciplinari

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) della Neogamma, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del C.C. La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti) e dei collaboratori costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi, l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dal

Neogamma S.r.l.

Sede legale e operativa

Corso Francia 233/H - Rivoli (TO)

Tel. E Fax +39 011 067 8529/531

P.iva 10157500017

Sedi operative

Emilia 166 - 27058 Voghera (PV)

Via F.lli Cervi 30 - 10042 Nichelino (TO)

www.neogamma.it



Contratto Collettivo applicato, la risoluzione del rapporto e il risarcimento del danno. L'organizzazione prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico. I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, secondo le previsioni del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società, il richiamo verbale o scritto, la multa, la sospensione o la risoluzione (anche immediata, e quindi il licenziamento per giusta causa) del rapporto di lavoro. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle Autorità Amministrative o altre Autorità.

9. Sistema di Segnalazione

Per far sì che il Codice Etico sia effettivamente applicato, è instaurato un sistema di segnalazioni attraverso cui i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e i "destinatari" tutti possano segnalare eventuali violazioni del Codice Etico.

Le comunicazioni devono essere formalizzate mediante il Modulo di Sistema IO 05 01 e possono essere inviate da parte dei Destinatari e di tutti gli altri interlocutori con le seguenti modalità a mezzo e-mail all'indirizzo: info@neogamma.it o tramite compilazione anonima e inserimento in formato cartaceo nell'apposita cassetta segnalazione presente negli uffici di Neogamma srl, o ancora spedito via posta all'indirizzo corso Francia 233 H, Rivoli (TO).

Il sistema di segnalazione è strutturato in modo tale da garantire l'anonimato dei soggetti che ne vogliono usufruire. La Neogamma si impegna a tutelare da eventuali ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i responsabili con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

10. Entrata in vigore

Il Codice Etico Comportamentale entrerà in vigore il 4 settembre 2023, e i suoi eventuali successivi aggiornamenti saranno portati a conoscenza dei Destinatari attraverso la pubblicazione sulla Intranet Aziendale, l'affissione nella bacheca interna aziendale e le altre modalità di divulgazione, in formato cartaceo e/o elettronico, che la Società ritenga appropriate.

Neogamma S.r.l.

Sede legale e operativa

Corso Francia 233/H - Rivoli (TO)

Tel. E Fax +39 011 067 8529/531

P.iva 10157500017

Sedi operative

Emilia 166 - 27058 Voghera (PV)

Via F.lli Cervi 30 - 10042 Nichelino (TO)

www.neogamma.it

